

ПРИНЯТО: на
Педагогическом совете
МБОУ «Нижнеуратьминская
СОШ» НМР РТ
Протокол №_5
от «24» 03 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО: Директор МБОУ
«Нижнеуратьминская СОШ» НМР РТ
_____/Р.Р.Хайруллина
Приказ №61 от «31» 03.2025 г



Положение о совещании при директоре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совещании при директоре в МБОУ «Нижнеуратьминская СОШ» НМР РТ (далее Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 декабря 2024 года, а также Уставом МБОУ «Нижнеуратьминская СОШ» НМР РТ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Управление школой осуществляется на принципах законности, демократии, информационной открытости, учета общественного мнения, на основе сочетания самоуправления коллектива и носит государственно-общественный характер. Одной из форм управления является Совещание при директоре.

1.3. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещания при директоре.

2. Цели и задачи совещания при директоре:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по

- устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.
- контроль за выполнением приказов, распоряжений в образовательном учреждении.
 - контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.
 - анализ учебно – воспитательной и хозяйственной деятельности.
 - выработка предложений и рекомендаций по улучшению деятельности учреждения.

3. Состав и организация работы совещания при директоре

3.1. На совещание при директоре присутствуют:

- члены администрации школы;
- педагогический коллектив;
- заведующий библиотекой,
- педагоги дополнительного образования.

3.2. На совещание могут быть приглашены:

- представители учреждений здравоохранения;
- представители Управления образования;
- учителя - предметники, работающие по совместительству в данном учреждении;
- технический персонал школы;
- представители родительской общественности и т. д.

3.3. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.

3.4. Совещание проходит не менее одного раза в месяц в соответствии с планом работы школы. Совещание при директоре может быть внеплановым и собираться по мере необходимости в оперативном порядке.

3.5. Председатель совещания - директор школы. В отсутствие директора совещание проводит заместитель директора. Секретарём совещания при директоре назначается педагог.

3.6. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию директором, его заместителями, отчеты - членами коллектива.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Педагогическом совете с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.